INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1087-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JAIRO ESTEBAN OSPINA ANGEL
Cedula	14836147
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	28/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1080321925
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823475178
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	12/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1.Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé al fortalecimiento de los procesos de formación deportiva en las jornadas educativas, en la Institución Educativa el Diamante, sede Juan Pablo II de la comuna 13, del municipio de Santiago de Cali, en las clases de educación física durante el mes de abril, en la jornada de la mañana con la participación de los estudiantes de primaria de dicha institución. 2. Brindé apoyo en el proceso de inscripción de los beneficiarios de la comuna 13 de la Institución Educativa el Diamante, sede Juan Pablo II, en los distintos grupos de la plataforma SIDER, correspondiente al listado de asistencia la jornada de la mañana del programa de Deporte Escolar y Universitario. 3. Asistí a la mesa de trabajo sobre rutas de atención integral y prevención de violencia de género en el contexto escolar donde se contó con la participación del equipo de patrulla púrpura y policía de infancia y adolescencia, el día lunes 13 de abril, en el horario de 8:00 am 12:00 pm, en el Salón VIP atletismo – Canchas Panamericanas de la comuna 19. convocado por la psicosocial del programa de Deporte Escolar y Universitario. 4. Brindé apoyo en las actividades operativas del programa, enfocándose en la gestión y organización de la información de las jornadas de educación física en la en la Institución Educativa el Diamante, sede Juan Pablo II de la comuna 13, del municipio de Santiago de Cali, realizando el cargue organizado de los registros y documentos correspondientes al mes de abril en la plataforma Drive, esto se desarrolló siguiendo los lineamientos del sistema de gestión de calidad, garantizando la trazabilidad y eficiencia de los procesos administrativos.

	5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hE5FqhPGLCacYWe9b9sSEnBxx2pNjdbt?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026